



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 58С75800С8АЕ4DB043DFF071CE003ЕА9  
Владелец: Галанина С.Л.  
Действителен с 01.07.2022 до 01.10.2023  
Принято на заседании педагогического совета  
протокол № 4  
от 08.11.2018г.

Утверждаю  
Директор МБОУ "СОШ №20»  
Галанина С.Л.  
Введено в действие приказом  
№ 254 от 09.11.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о пришкольном лагере с дневным пребыванием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» г. Альметьевска, РТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20».

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется  
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»;

СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».

1.3. В рамках настоящего Положения под отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и молодежи понимается комплекс условий и мероприятий во время каникул, обеспечивающих у детей и молодежи развитие образовательного и творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, формирование навыков здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, занятия общественно полезным и производительным трудом, физической культурой, спортом, туризмом и обязательной организацией их питания, частично или полностью финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан. Порядок определения размера родительской платы за отдых и оздоровление детей регулируется дополнительными нормативными актами организаторов смен отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.4. Смена в лагере с дневным пребыванием (пришкольном) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися школы, проводимая преимущественно на базе школы с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся,
- формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

## **2. Порядок организации смены отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием (пришкольным)**

- 2.1. В лагерь с дневным пребыванием (пришкольный) направляются учащиеся школы на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Заявление родителей подается в общеобразовательное учреждение (далее – школа), в котором обучается учащийся.
- 2.3. Школа на основании заявления родителей (законных представителей) формирует список детей общеобразовательного учреждения, направляемых в лагерь с дневным пребыванием (пришкольные). В сводном списке указываются:
- фамилия, имя, отчество ребенка,
  - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), подавшего заявление;
  - дата, месяц, год рождения, пол ребенка;
  - место работы родителя (законного представителя);
  - наименование общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок;
  - класс, в котором обучается ребенок.
- 2.4. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинским показаниям.
- 2.5. План организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием (пришкольных) формируется в пределах нормативов объемов услуг на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания (пришкольных) муниципального образования.
- 2.6. Продолжительность и сроки проведения смены устанавливаются организатором смены пришкольного лагеря с дневным пребыванием.
- 2.7. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.
- 2.8. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 2.9. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.10. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы.
- 2.11. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.
- 2.12. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.
- 2.13. Ликвидация пришкольного лагеря осуществляется в конце сезона приказом по школе. Закрытие лагеря должно проходить в торжественной обстановке с приглашением родителей.
- 2.14. После закрытия оздоровительного сезона начальник лагеря сдает отчет по питанию и другим хозяйственным вопросам в Управление образования.

2.15. Документация (творческая папка) с анализом работы сдается заместителю директора по ВР МБОУ «СОШ №20».

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников школы, прошедшие санитарный минимум воспитателей и медосмотр.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

### **4. Охрана жизни и здоровья**

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и врач.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора школы.

### **5. Ответственность работников лагеря**

5.1. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
  - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- За качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием:
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
  - соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

Лист согласования к документу № 26/28.02.2023 от 01.03.2023

Инициатор согласования: Галанина С.Л. Директор

Согласование инициировано: 01.03.2023 10:32

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галанина С.Л.		 Подписано 01.03.2023 - 10:33	-